



Validé par le CAS

Plan Stratégique Transversal 2020-2024 CPAS Silly

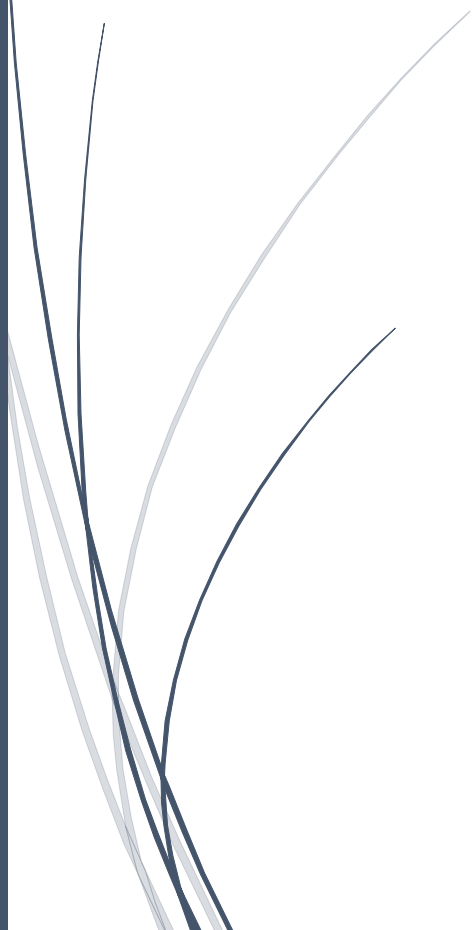
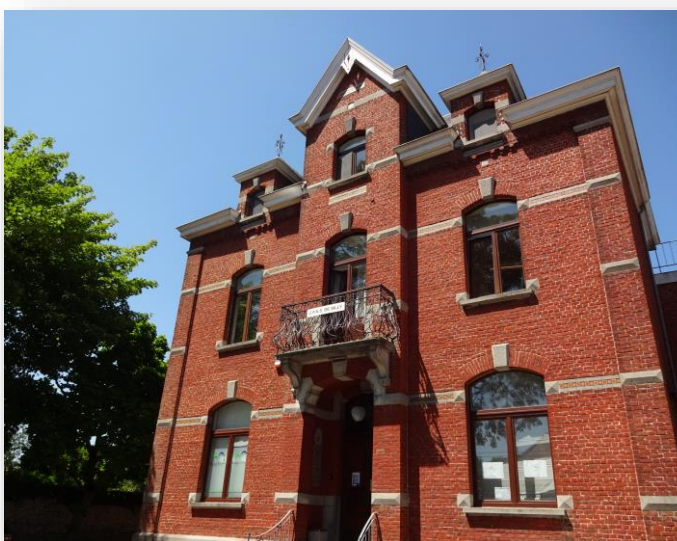


Table des matières

1. Qu'est-ce qu'un P.S.T. ?	3
2. La base légale du PST	5
3. Procédure	8
4. Le PST en quelques chiffres	9
5. Objectifs stratégiques	10
A. Le CPAS et la poursuite des services aux citoyens	11
B. La transition écologique et environnementale	15
C. Un programme ambitieux de cohésion sociale.	19
D. Une participation transversale accrue.....	21
E. Une administration moderne, bien gérée, un CPAS entreprenant, transparent et sécurisé	23
F. Le bien-être sous toutes ses formes	26

1. Qu'est-ce qu'un P.S.T. ?

Le PST est défini dans la loi organique des C.P.A.S. comme « un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le CAS pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition ».

Les **objectifs stratégiques** traduisent la vision des autorités du C.P.A.S. Ils expriment ce que le Centre veut être au terme de la mandature ou à plus long terme. Ils ont une vocation à long terme, en ce sens qu'ils valent pour au moins la durée de la législature et ne sont pas voués à être remis en cause.

Les **objectifs opérationnels** sont les leviers mobilisés par le C.P.A.S pour atteindre ses objectifs stratégiques. Les objectifs opérationnels traduisent ce que le C.P.A.S. devra atteindre au niveau opérationnel pour réaliser ses objectifs stratégiques. Ils sont définis à court terme ou à moyen terme (généralement sur plusieurs années, mais, en principe, pour la durée de la mandature) et ne couvrent pas nécessairement la totalité du champ d'un objectif stratégique.

Une ou plusieurs actions vont être définies dans le cadre d'un objectif opérationnel. L'action contribue à la réalisation de l'objectif opérationnel et sera réalisée au plus tard à l'échéance de l'objectif opérationnel. Elle doit également préciser à quel moment et avec quelles ressources elle va être réalisée. Lorsqu'une action d'ampleur nécessite la réalisation de plusieurs tâches qui s'inscrivent dans une certaine durée et qui sont connexes, le terme « action » peut être remplacé par le terme « projet ».

Les objectifs, projets et actions du P.S.T. sont répartis en deux volets : un volet interne et un volet externe.

Le volet interne du P.S.T. vise à améliorer l'organisation et optimaliser le fonctionnement de l'administration, du C.P.A.S.

Le volet externe du P.S.T. vise à développer des politiques du Centre. Il reprend les objectifs, projets et actions qui y sont relatives et couvrant tous les domaines d'action du C.P.A.S.¹

¹ Plan Stratégique Transversal – Guide méthodologique – Service public de Wallonie en collaboration avec l'Union des Villes et Communes – novembre 2018

2. La base légale du PST²

LE DÉCRET DU 19 JUILLET 2018 INTÉGRANT LE PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL DANS LE CODE DE LA DÉMOCRATIE LOCALE

Le décret du 19 juillet 2018 intégrant le programme stratégique transversal dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation stipule notamment ce qui suit :

Art.2

L'article L1123-27 du [Code de la démocratie locale et de la décentralisation] est remplacé par ce qui suit :

« Art. L1123-27. §1er. Dans les deux mois après la désignation des échevins, le collège soumet au conseil communal une déclaration de politique communale couvrant la durée de son mandat et comportant au moins les principaux projets politiques ainsi qu'un volet budgétaire reprenant les grandes orientations en la matière.

Après adoption par le conseil communal, cette déclaration de politique communale est publiée conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le conseil communal.

Elle est mise en ligne sur le site internet de la commune.

§2. Le conseil communal prend acte du programme stratégique transversal, que le collège communal lui présente, dans les six mois qui suivent la désignation des échevins ou suite à l'adoption d'une motion de méfiance concernant l'ensemble du collège communal conformément à l'article L1123-14,

§1er. Au cours de cette même séance du conseil communal, le programme stratégique transversal est débattu publiquement

Le programme stratégique transversal est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques

² Ibid, p7-9

qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition.

Le programme stratégique transversal repose sur une collaboration entre le collège communal et l'administration.

Le programme stratégique transversal est soumis à une évaluation par le collège communal au minimum à mi- législature et au terme de celle-ci.

Le comité de direction constitue un rapport d'exécution dont le collège communal se saisit pour réaliser la dernière évaluation de la législature. Ce rapport d'exécution et cette évaluation sont transmis au conseil communal pour prise d'acte, dans le courant du premier semestre de l'année du renouvellement intégral des conseils communaux, ainsi qu'au collège communal issu des élections suivantes. Le programme stratégique transversal peut être actualisé en cours de législature.

Le programme stratégique transversal est publié conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le conseil communal. Il est mis en ligne sur le site internet de la commune.

Pour le premier programme stratégique transversal de la législature 2018-2024 le délai de six mois prévu à l'alinéa 1er est porté à neuf mois.

§3. La délibération du conseil communal prenant acte du programme stratégique transversal est communiquée au Gouvernement».

Art.6

À l'article L1124-4 du même Code, remplacé par le décret du 18 avril 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1er, l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Le directeur général est également chargé de la mise en oeuvre du programme stratégique transversal. » [...]

Art.16

À l'article L1124-40, §1er, du même Code, remplacé par le décret du 18 avril 2013, les modifications suivantes sont apportées : [...]

3° l'alinéa 1er est complété par le 5° rédigé comme suit :

« 5° [Le directeur financier est chargé] d'effectuer le suivi financier du programme stratégique transversal » [...]

Art.19

À l'article L1211-3 du même Code, inséré par le décret du 18 avril 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 2 est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Le comité de direction :

1° participe à l'élaboration du programme stratégique transversal et soutient le collège communal visé à l'article L1121-1;

2° assure le suivi du programme stratégique transversal dans le cadre de sa mise en œuvre.

2° la première phrase du paragraphe 3 est abrogée.

Art.41

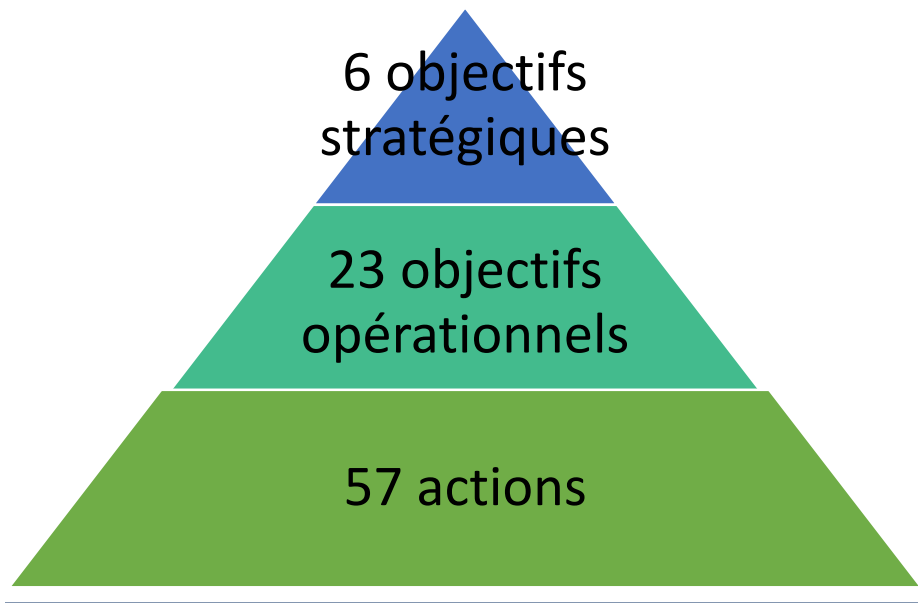
Le présent décret entre en vigueur dix jours après sa publication au Moniteur belge et s'applique à partir du renouvellement des conseils communaux et provinciaux qui fera suite aux élections communales et provinciales du 14 octobre 2018.

3. Procédure

Le Conseil de l'action sociale du C.P.A.S. de Silly, réuni en sa séance du 20/05/2019, a adopté la déclaration de politique sociale.

Le Conseil de l'action sociale du C.P.A.S. de Silly, réuni en séance du 19/12/2019, a adopté le programme stratégique transversal.

4. Le PST en quelques chiffres









5. Objectifs stratégiques.

A	Le CPAS et la poursuite des services aux citoyens
B	La transition écologique et environnementale
C	Un programme ambitieux de cohésion sociale
D	Une participation transversale accrue
E	Une administration moderne et bien gérée, un CPAS entreprenant, transparent et sécurisé
F	Le bien-être sous toutes ses formes

A. Le CPAS et la poursuite des services aux citoyens

Objectifs opérationnels :

-  Veiller au bien-être de ses agents
-  Réalisation d'un maillage vers le CPAS
-  Veiller à entretenir une bonne collaboration entre les autorités politiques et les services administratifs
-  Développer la communication externe
-  Disposer d'une administration performante centrée sur l'humain et le service aux citoyens

<i>Objectifs stratégiques</i>	<i>Objectifs opérationnels</i>	<i>Actions</i>	<i>Ressources et calendrier</i>
<p><i>Le CPAS et la poursuite des services aux citoyens</i></p> 	<p>Veiller au bien-être de ses agents</p>	<p>Finalisation de l'aménagement de notre bâtiment et amélioration de l'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personne physique à l'accueil • Bureau avec accès PMR • Parlophone opérationnel • Changement de la porte d'entrée ou amélioration de la facilité de son ouverture • Agrandissement du parking avec 	<p>Florence Franchini – Carole Detez</p> <p>Début 2020 – fin 2021</p>

		<p>au moins une place PMR</p> <p>➔ INTERNE ET EXTERNE</p>	
	Réalisation d'un maillage vers le CPAS	<p>Parfaire l'accès de nos bâtiments administratifs (signalétique sur la voie publique) et ajouter une identité visuelle sur la grille de devanture du CPAS</p> <p>➔ EXTERNE</p>	<p>Alodie Merckx</p> <p>Janv 2020 - déc 2021</p>
	Veiller à entretenir une bonne collaboration entre les autorités politiques et les services administratifs	<p>Développer et maintenir les synergies Commune/C.P.A.S :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet EPN (PC à disposition) • Partage salles et véhicules • Échange mains d'œuvres <p>➔ EXTERNE</p>	<p>Florence Franchini</p> <p>Janv 2020 – déc 2024</p>
		<p>Améliorer la communication interne et externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intranet avec la commune • Adresse mail pour tout le monde • Échéancier commun à 	<p>Alodie Merckx</p> <p>Janv 2020 – déc 2024</p>


		<p>propos de la diffusion des informations des événements des partenaires de l'entité</p> <p>➔ EXTERNE</p>	
	Développer la communication externe	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion du film du CPAS • Mise à disposition des valves sur le mur du CPAS • Modification de la salle d'attente : où placer les affiches ? <p>➔ EXTERNE</p>	<p>Alodie Merckx</p> <p>Janv 2020 – déc 2024</p>
	Disposer d'une administration performante centrée sur l'humain et le service aux citoyens	<p>Délocalisation des permanences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achat de pc portables avec VPN performant et WI-FI • Clé 4G <p>➔ EXTERNE</p>	<p>Florence Franchini</p> <p>Janv 2022 – déc 2024</p>
		<p>Mise en place de nouveaux ateliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journée de la femme 	<p>Caroline Tondeur, Emilie Libberecht, Pauline Farin, Julie Scouflaire</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Service de petits travaux à domicile• Wasserette sociale• Garde malade <p>➔ EXTERNE</p>	Janv 2020 – déc 2024
--	--	---	----------------------

B. La transition écologique et environnementale

Objectifs opérationnels :

- ✚ Tendre vers une administration zéro déchet
- ✚ Favoriser une consommation « éco-responsable » au sein de l'administration
- ✚ Utiliser rationnellement l'énergie et promouvoir le développement des sources de production d'énergie renouvelable
- ✚ Favoriser une consommation « éco-responsable » des citoyens

<i>Objectifs stratégiques</i>	<i>Objectifs opérationnels</i>	<i>Actions</i>	<i>Ressources et calendrier</i>
<p><i>Transition écologique et environnementale</i></p> 	Tendre vers une administration zéro déchet	Maintien de l'utilisation du compostage des déchets + tri des déchets et utilisation de poubelles distinctes → INTERNE	Isabelle Dufour, Bérangère Abrassart Janv 2020 – déc 2024
		Diminution des déchets relatifs aux repas chauds distribués par le CPAS (utilisation de barquettes écologiques) → INTERNE	Pauline Farin – Roxane Wers Janv 2020 – déc 2024
		Diminution de la consommation de papier → INTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2024




		Utilisation de gobelets écologiques → INTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2024
		Utilisation des gourdes CPAS → INTERNE	Florence Franchini Janv 2020 – déc 2024
	Favoriser une consommation « éco-responsable » au sein de l'administration	Promouvoir l'utilisation de produits d'entretiens respectueux de l'environnement au sein du CPAS (cfr GAPS) → INTERNE	Emilie Libberecht – Julie Marlair Janv 2022 – déc 2024
		Promouvoir le SlowFood → INTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2024
	Utiliser rationnellement l'énergie et promouvoir le développement des sources de production d'énergie renouvelable	Adaptation des bâtiments et appartements pour un respect énergétique et des normes PEB : <ul style="list-style-type: none">• adaptation des châssis et portes,• ampoule Led,• isolation,• terrasse à aménager → INTERNE	Carole Detez Janv 2021 – déc 2024
		Généraliser l'installation de	Carole Detez


		panneaux photovoltaïques pour l'ensemble des bâtiments ➔ INTERNE	Janv 2021 – déc 2024
		Utilisation de véhicule électrique ou hybride (changement de véhicule pour les repas) et privilégier la mobilité douce (vélo électrique à disposition du personnel) ➔ INTERNE	Florence Franchini Janv 2021 – déc 2024
		Installer des détecteurs de mouvements pour activer la lumière dans les locaux du bâtiment ➔ INTERNE	Carole Detez Janv 2021 – déc 2024
	Favoriser une consommation « éco-responsable » des citoyens	Sensibiliser les bénéficiaires, les locataires et les personnes de l'ILA au tri des déchets (affichages avec pictogrammes + formations) ➔ EXTERNE	Caroline Tondeur Janv 2021 – déc 2024
		Ateliers pour les nouveaux locataires et les personnes de l'ILA sur la gestion énergétique	Pauline Farin Janv 2021 – déc 2024

		→ EXTERNE	
		Encourager le recours aux transports en commun par l'octroi d'un incitant financier	Florence Franchini Janv 2021 – déc 2024
		→ EXTERNE	
		Encourager le dépôt d'objets réutilisables (DVD, CD, articles de puéricultures, jeux, petits électroménagers,...) dans la boîte à dons	Florence Franchini Janv 2021 – déc 2024
		→ EXTERNE	
	Prévoir des aménagements éco-responsables de l'administration	Mise aux normes des systèmes d'égouttages	Carole Detez Janv 2020 – déc 2022
	→ INTERNE		
	Rejointoyage et hydrofuge du bâtiment principal	Carole Detez Janv 2020 – déc 2022	
	→ INTERNE		

C. Un programme ambitieux de cohésion sociale.

Objectifs opérationnels :



-  Porter, soutenir et développer le plan de cohésion sociale 3 dans toutes ses dimensions
-  Renforcer l'encadrement des personnes âgées
-  Services centrés sur la personne


<i>Objectifs stratégiques</i>	<i>Objectifs opérationnels</i>	<i>Actions</i>	<i>Ressources et calendrier</i>
<p><i>Un programme ambitieux de cohésion sociale</i></p> 	Porter, soutenir et développer le plan de cohésion sociale 3 dans toutes ses dimensions	→ EXTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2024
	Renforcer l'encadrement des personnes âgées	Encourager le développement de projets communs avec le CCCA → EXTERNE	Julie Scouflaire Janv 2020 – déc 2024
		Développer le réseau VADA : création de trois commissions citoyennes pour récolter les besoins et les demandes des aînés par village → EXTERNE	Julie Scouflaire Janv 2021 – déc 2024
		Poursuivre l'organisation d'activités destinées aux aînés pour	Julie Scouflaire Janv 2020 – déc 2024

		renforcer les liens sociaux → EXTERNE	
		Impliquer les aînés dans la transmission de leur savoir → EXTERNE	Julie Scouflaire Janv 2022 – déc 2024
	Services centrés sur la personne	Développer une politique d'accès à l'information pour les jeunes → EXTERNE	Caroline Tondeur – Pauline Farin Janv 2022 – déc 2024
		Formation du personnel à l'accueil des personnes handicapées → INTERNE ET EXTERNE	Florence Franchini Janv 2022 – déc 2024

D. Une participation transversale accrue.

Objectifs opérationnels :





-  Veiller au bien-être de la population
-  Accentuer le partage de l'information


<i>Objectifs stratégiques</i>	<i>Objectifs opérationnels</i>	<i>Actions</i>	<i>Ressources et calendrier</i>
<p><i>Une participation transversale accrue</i></p> 	Veiller au bien-être de la population	<p>Concrétiser la convention avec l'épicerie sociale de Lessines</p> <p style="text-align: center;">→ EXTERNE</p>	<p>Caroline Tondeur</p> <p>Janv 2020 – déc 2024</p>
		<p>Développement d'un frigo dans le cadre de « Silly Colis »</p> <p style="text-align: center;">→ EXTERNE</p>	<p>Caroline Tondeur</p> <p>Janv 2020 – déc 2024</p>
		<p>Changement du développement de Silly Caddy : enseignes supplémentaires, aide pour les courses sur Internet</p> <p style="text-align: center;">→ EXTERNE</p>	<p>Christine Gardin</p> <p>Janv 2020 – déc 2024</p>
		<p>Informations juridiques à destination de tous les habitants de l'entité</p> <p style="text-align: center;">→ EXTERNE</p>	<p>Laura Messina</p> <p>Janv 2020 – déc 2024</p>

		Développement d'un jardin communautaire → EXTERNE	Caroline Tondeur, Emilie Libberecht, Pauline Farin, Julie Scouflaire Janv 2021 – déc 2024
	Accentuer le partage de l'information	Participation et échange à propos des réunions du personnel → INTERNE	Florence Franchini Janv 2020 – déc 2024

E. Une administration moderne, bien gérée, un CPAS entreprenant, transparent et sécurisé

Objectifs opérationnels :

-  Rationaliser, adapter ou formaliser les méthodes de travail en vue de maximiser les ressources existantes
-  Poursuivre une politique financière rigoureuse et pluriannuelle
-  Elaborer un plan de développement informatique
-  Définir et redessiner la stratégie foncière




<i>Objectifs stratégiques</i>	<i>Objectifs opérationnels</i>	<i>Actions</i>	<i>Ressources et calendrier</i>
<p><i>Une administration moderne, bien gérée, un CPAS entreprenant, transparent et sécurisé</i></p> 	<p>Rationaliser, adapter ou formaliser les méthodes de travail en vue de maximiser les ressources existantes</p>	<p>Organiser une formation au sein du personnel sur la loi organique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-formation pour les nouveaux (arrivants) – personnel actuel • Création d'un pack accueil <p>→ INTERNE</p>	<p>Laura Messina</p> <p>Janv 2020 – déc 2021</p>
		<p>Former le personnel à l'utilisation correcte du matériel et aux méthodes de travail (les outils à disposition)</p> <p>→ INTERNE</p>	<p>Laura Messina</p> <p>Janv 2020 – déc 2021</p>


		Utilisation plus systématique d' Outlook comme planificateur ➔ INTERNE	Esther Garcia – Laura Messina Janv 2020 – déc 2021
	Poursuivre une politique financière rigoureuse et pluriannuelle	Etablissement de plans pluriannuels sur base des priorités établies ➔ INTERNE	Claude Demarez Janv 2020 – déc 2024
	Elaborer un plan de développement informatique	Renforcer l'utilisation des outils de gestion numérique (agendas partagés, archivage électronique) ➔ INTERNE	Laura Messina Janv 2020 – déc 2024
		Création d'une plateforme numérique pour les petites demandes des bénéficiaires (services et aide sociale) ➔ EXTERNE	Alodie Merckx Janv 2024 – déc 2024
	Amélioration de la structure du CPAS	Finaliser le projet plaine de jeux devant le CPAS ➔ EXTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2021
		Placement d'une alarme ➔ INTERNE	Carole Detez Janv 2023 – déc 2024
		Occulter les bureaux à l'étage	Alain Doerane et Michael Luppens

		→ INTERNE	Janv 2020 – déc 2021
	Définir et redessiner la stratégie foncière	Etablir un cadastre des biens du CPAS et des travaux à prévoir dans les 6 ans → INTERNE	Carole Detez – Claude Demarez Janv 2020 – déc 2024
		Assurer le suivi du projet béguinage ZaccWastinelle → EXTERNE	Florence Franchini Janv 2020 – déc 2024

F. Le bien-être sous toutes ses formes

Objectifs opérationnels :

-  Veiller au bien-être de ses agents
-  Améliorer le bien-être de la population
-  Renforcer la prévention et l'éducation à la santé

<i>Objectifs stratégiques</i>	<i>Objectifs opérationnels</i>	<i>Actions</i>	<i>Ressources</i>
<p><i>Le bien-être sous toutes ses formes</i></p> 	Veiller au bien-être de ses agents	Développer des groupes de travail pour avoir des avis représentatifs sur une thématique → INTERNE	Florence Franchini Janv 2020 – déc 2024
		Informatiser les demandes de congé → INTERNE	Julie Marlair – Esther Garcia Janv 2020 – déc 2021
		Augmentation des chèques repas → INTERNE	Florence Franchini Janv 2020 – déc 2020
		Faire un exercice d'incendie → INTERNE	Alain Doerane et Michael Luppens Janv 2020 – déc 2020
		Faire disposer d'un téléphone de fonction pour le service repas à domicile, Silly-Service et Service Maintenance → INTERNE	Julie Marlair Janv 2020 – déc 2020

		Affichage de valves dans la cuisine ➔ INTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2021
		Maintien d'un teambuilding par an avec une équipe qui se charge de l'organiser ➔ INTERNE	Laura Messina – Claude Demarez – Pauline Farin – Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2024
		Lutter contre la sédentarité du personnel et mise en place d'une formation à l'ergonomie au travail ➔ INTERNE	Alodie Merckx Janv 2022 – déc 2024
	Améliorer le bien-être de la population	Mise à disposition de la voiture PMR : publicité pour les mutuelles, médecins etc ➔ EXTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2021
	Renforcer la prévention et l'éducation à la santé	Formation pour apporter les connaissances dans ses choix en matière de soins de santé ➔ EXTERNE	Alodie Merckx Janv 2020 – déc 2024
		Mise en place de la cellule prévention contre la violence entre partenaires ➔ EXTERNE	Alodie Merckx – Laura Messina – Pauline Farin Janv 2020 – déc 2024

