

L'ASBL Silly Sport reconnue comme Centre Sportif Local (CSL) par la Fédération Wallonie-Bruxelles, recrute dans le cadre de sa mission d'assurer la promotion du sport en général :

Un gestionnaire de centre sportif local

Description de fonction :

- Coordonne et organise l'occupation des installations, notamment en établissant le planning d'occupation et en assurant le suivi.
- Organise le contrôle d'accès.
- Conçoit, prépare et anime des activités et animations sportives
- Assure la promotion et la représentation du CSL.
- Crée et maintient de bonnes relations avec les utilisateurs (clubs ou individuels)
- Collabore avec les différents services communaux.
- Est l'interface privilégié avec les utilisateurs, les partenaires publics et privés ainsi que les fournisseurs.
- Veille à l'animation du CSL au travers de projets et événements spécifiques.
- Participe aux formations que le Conseil d'Administration jugera nécessaire.
- Assure l'application du Règlement d'Ordre Intérieur, des règles et consignes de sécurité.
- Veille à la conformité des contrats d'assurances et que ceux-ci soient en adéquation avec les pratiques sportives et les obligations réglementaires.
- Met en œuvre les objectifs définis par le Conseil d'Administration.
- Rédige les rapports demandés par les différents pouvoirs subsidiants et par les organismes de contrôle.
- Veille au bon fonctionnement de la salle et des installations.
- Veille à l'entretien des aires de sports extérieures attenantes à la salle et des abords de la salle.
-

Profil :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.
- Titulaire du brevet de « Gestionnaire d'infrastructure sportive » délivré par l'IFAPME.
- Aptitude aux méthodes pédagogiques de base pour l'animation sportive
- Connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction
- Bonne connaissance de la législation applicable aux infrastructures sportives
- Connaissance des applications informatiques les plus courantes
- Habiter dans un rayon de 10km du CSL est un atout
- Disponibilité et grande souplesse d'horaire (prestations le soir et week-end)
- Sens des responsabilités, de l'organisation et de la négociation
- Polyvalence
- Esprit d'initiative

Conditions requises :

Le candidat doit répondre aux conditions suivantes :

1. être de bonne conduite, vie et mœurs (Extrait du casier judiciaire)
2. jouir des droits civils et politiques
3. être titulaire des diplômes requis ci-dessus
4. être porteur d'un permis de conduire de catégorie B et en possession d'un véhicule personnel

Contrat :

- Contrat à durée déterminée de 6 mois avec possibilité par la suite d'un contrat à durée indéterminée.
- 38 heures semaines
- Récupération des heures prestées le weekend.
- Possibilité de reprise d'ancienneté limitée à 5 ans maximum.
- Rémunération : barème de la Fédération Wallonie-Bruxelles en vigueur pour les Centres Sportifs Locaux
- Date d'entrée en fonction, à définir

Lieu habituel de travail :

- ASBL Silly Sports
Square Camille Theys
Rue Thabor 70
7830 BASSILLY

Procédure de sélection :

Avis sera émis d'après :

- Une épreuve écrite « matières déterminées », le candidat doit obtenir 50% afin de pouvoir prétendre aux épreuves suivantes.
- Une épreuve informatique (connaissance des logiciels de gestion de base de données, des logiciels de bureau, ...).
- Un entretien oral.

Formalités :

Envoyer un dossier de candidature incluant impérativement :

- Votre CV ainsi qu'une lettre de motivation
- Extrait du casier judiciaire
- Copie du diplôme et du brevet requis
- Une copie du permis de conduire

(L'absence d'un des documents entraînera automatiquement l'irrecevabilité de la candidature)

Par courrier simple et par mail, au plus tard pour le 15 juillet 2020,

- à l'adresse courrier suivante :

Eric Perreaux
Président de l'ASBL Silly Sports
Rue d'Horrues 3
7830 THORICOURT

- à l'adresse mail suivante :

ericperreaux@gmail.com